Annexe: **Adresse mail académique**

Tout employé de l'éducation nationale possède une adresse mail académique, qu'il peut alors utiliser pour les échanges professionnels.

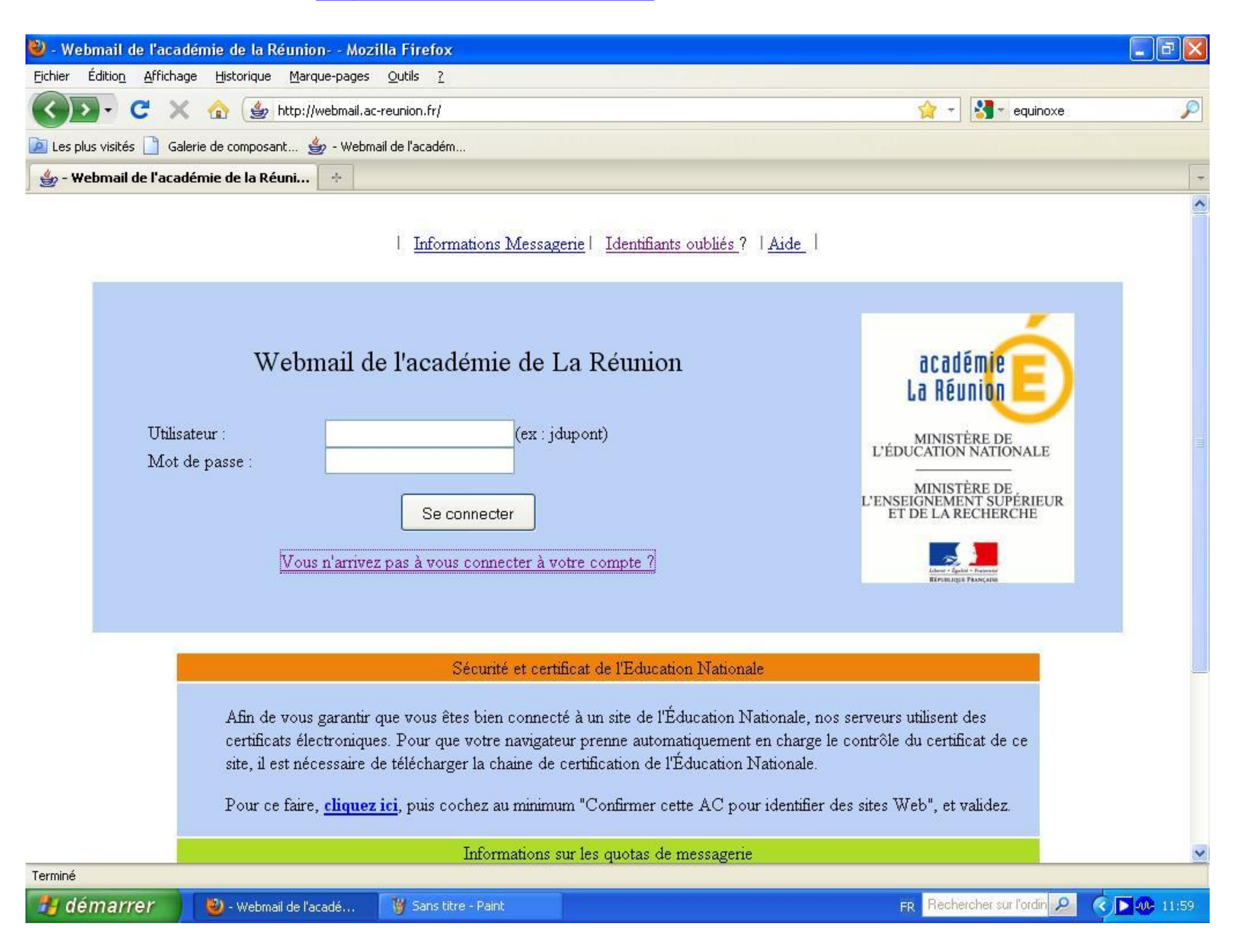
Attention : les e-mails en provenance des différentes divisions du rectorat, de l'inspection etc… sont adressés à nos adresses mails académiques. Il est donc important de fréquemment la consulter :

1. Soit par accès direct http://webmail.ac-reunion.fr (on retrouve l'icône sur le site de l'académie http://www.ac-reunion.fr)

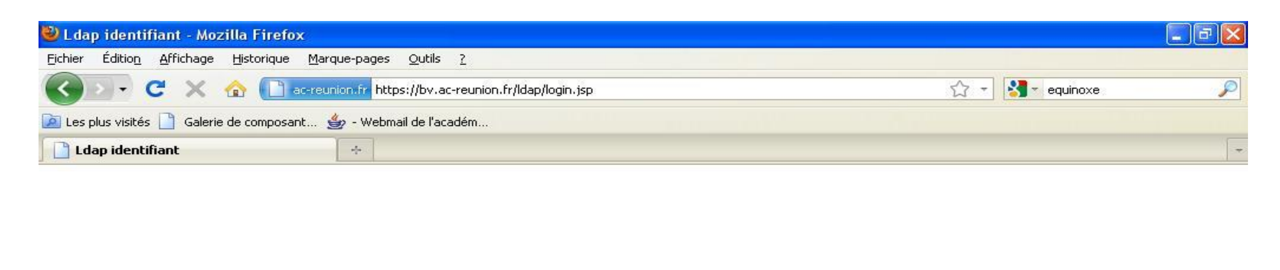
2. Soit en redirigeant tous les mails de sa boite professionnelle vers sa boite personnelle. Cette configuration est aisée et ne prend que 3 min.

Voici comment faire :

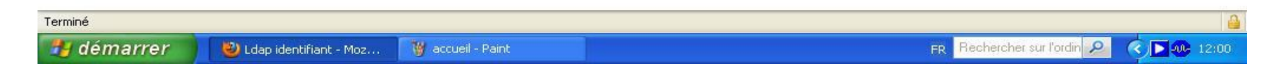
Aller sur le « webmail » : http://webmail.ac-reunion.fr



Si c'est votre première connexion, cliquez sur : « Vous n'arrivez pas à vous connecter à votre compte ? » une nouvelle page s'ouvre :

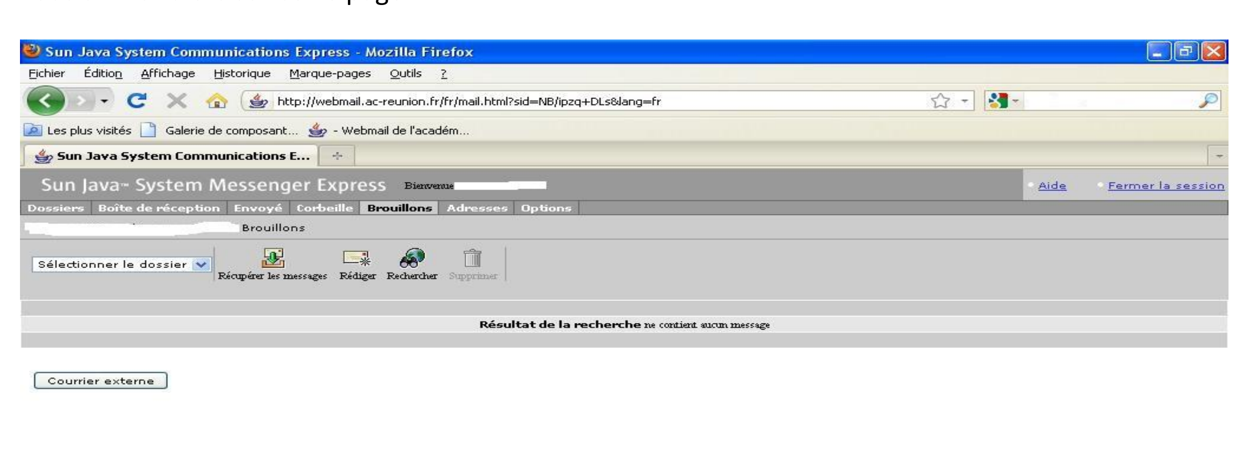


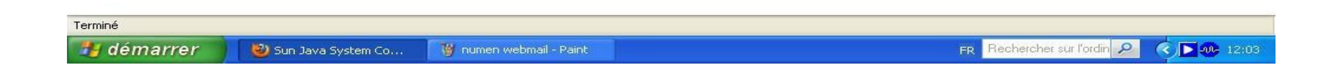




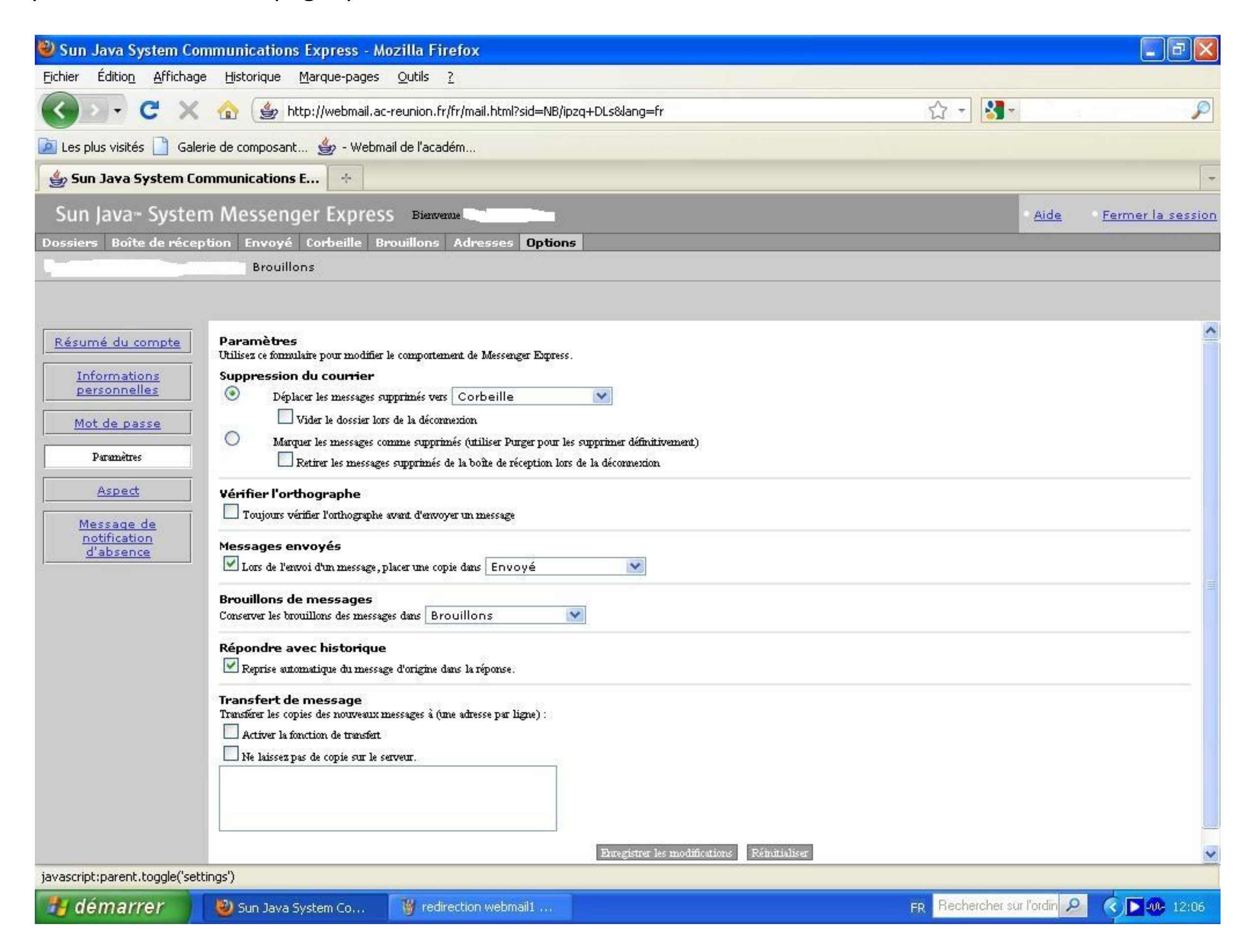
Entrer alors votre numéro numen et votre date de naissance, valider. Vos identifiants vous seront retournés. Revenez à la page d'accueil http://webmail.ac-reunion.fr et entrer ces identifiants. En général, à la première connexion, le mot de passe est le numéro numen, il est fortement conseillé de le changer!

Vous arrivez alors sur cette page :





Cliquez sur « options » pour changer votre mot de passe ou rediriger vos mails sur votre boite personnelle. Voici la page qui s'affichera :



Aller dans paramètres et concentrez-vous sur le transfert de message. Activer le transfert en cliquant sur la case, libre à vous de laisser une copie du mail sur le serveur académique ou non. Entrer l'adresse personnelle vers laquelle vous souhaitez rediriger vos mails professionnels dans l'encadré en bas. Enregistrer les modifications. C'est fini.

Pour modifier le mot de passe, il faut aller dans la rubrique concernée, et remplir les différents champs.